## 1. หน้าจอการใช้งานเบื้องต้น



รูปที่ 1 หน้าจอแสดงหน้าหลักของโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

# 2. การใช้งานสำหรับผู้ใช้ทั่วไป

ผู้ใช้ทั่วไป หมายถึง สมาชิก และบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติ เช่น การสืบค้นทรัพยากร การตรวจสอบการยืม-คืนของสมาชิก และการจองทรัพยากร ผ่านระบบ เป็นต้น

ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุด อัตโนมัติด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) การเข้าสู่โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติในส่วนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป ทำได้โดย การเปิดโปรแกรม Internet Explorer ดังรูป



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงการเข้าสู่โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2) จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์หรือ URL ลงในช่อง Address Bar ของโปรแกรม Internet Explorer ดังนี้ <u>http://www.tasanee.com/ptwit/</u> และกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 3 แสดงการป้อน URL เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ

3) จากนั้นโปรแกรม Internet Explorer จะนำผู้ใช้บริการเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรม ระบบห้องสมุดอัตโนมัติดังรูป

- หน้าแรก	Die Studen alte	
• ปริการตามคอบออนไลน		-
- กระดานถามตอบ	🦒 ส่วนที่ 1 เมนูสนันสนุน	4403
- ระบบสมาบิก	การใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป	1
พรพมากรามม คลกพรุปภาพ	การสืบค้นทรัพยากร	" <b>1</b> 3 30
	(Web OPAC) มริการค้นรายเรื่อสังหันที่ (Online Public Access Catalog หรือ สามารถค้นร้อมอาได้ด้วยคนเองโดยไปคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบอื่นเพอร์เร่ รามารถค้นร้อมอาได้ด้วยคนเองโดยไปคอมพิวเตอร์ ผ่านระบบอินเพอร์เร่	มาะเทศ ยู่ไข่
อื่มใต้ที่เคาน่เตอรับริการ	<b>พระวิที่พระวิที่</b> และปองวิทยาก รายข้อแล หนึ่งสือ	100
	A MAR P. A PARTY	
การวิเคราะท ระบบการวัด	ฐานข้อมูล ปริญญานิพนธ์ [555]	
MSA	สำสารัญ •	CH.
ยิมได้ที่เอาน์เตอร์บริการ	10 รายการหรัพยากรไหม่ ฐานข้อมูล หนังสือ ( 13888 ชื่อเรื่อง ) ( 25033 เล่ม ) ตำดับ ชื่อเรื่อง	0
Simon Martinani	1. เคมีทั่วไป : สำหรับนิสิตวิศวกรรมศาสตร์ / อินทัรา หาญพงษ์พันธ์	2554
In the second se	<ol> <li>หลักการทำเคลือบเชรามิก / เอ็ทหลีโชะ ดาโด ผู้เขียน ; สมบูรณ์ อรัณยกาด ผู้แ</li> </ol>	2653.
2.5	3 โรงไฟฟ้านิวเคลียร์ / สุวพันธ์ นิลายน	2554
and the dis-	<ol> <li>การผลิตกรดอินทรีย์จากวัสดุเหลือใช้มวลชี้วภาพ / สุขใจ ซูจันทร์</li> </ol>	2654
And a second second	5 เทครินโลอีการจัดการและการอนุรักษ์พลังงาน (สิริกัลยา สุวจิตตานนท์	2554
ยิมโต่ที่เคานเตอร์บริการ	<ol> <li>พิสิกส์ 2 / ก่องกัญจน์ ภัทรากาญจน์ และ ธนกาญจน์ ภัทรากาญจน์</li> </ol>	2554
ແມ່ເມັນເມ	<ol> <li>การใช้โปรแกรม Maple / โพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา</li> </ol>	2552
lan:inuu	<ol> <li>การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง = / พิชัย อารีย์</li> </ol>	2552
2.52	<ol> <li>พลศาสตร์ของเหลวเชิงศานวนด้วยระเบียบวิธีให้ในต่เอสีเมนต์และให้ในด้วอลุม / ปร.</li> </ol>	2653
Contraction of America Co	10 เคมีชีวอนินทรีย์เนื่องต้น = / พระทพ สมพรพิสุทธิ์	2552
ยิมได้ที่เคาน์เตอร์บริการ ทุกปี : 008052 มินี : 002244 เดือนนี : 000489 วันนี : 000011 สถิติผู้เข่าขนเว็บไขต์	κατασμάτα κατασμα κατασμάτα κατασμάτα κατασμάτα κατασμάτα κατασμα κατασμα κατασμα κατασμα κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ	<mark>ลีน</mark> กำไร

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงหน้าหลักส่วนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป

 จากหน้าจอหลักโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของผู้ใช้ทั่วไปนั้น มีส่วนการใช้งาน ทั่วไปอยู่ 2 ส่วน คือ

4.1) เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป

```
4.2) เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC)
```

โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

# 2.1 เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป

เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป คือเมนูที่อำนวยความสะดวกของผู้ใช้ทั่วไป เช่น บริการถามตอบออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นผ่านกระดานถามตอบ การส่งเมล์ถึงเจ้าหน้าที่ และการเข้าสู่ระบบสมาชิกเพื่อจัดการข้อมูลของสมาชิกของตนเอง ดังรูป



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป

### 2.1.1 หน้าแรก

เมนูหน้าแรก คือเมนูที่ใช้ในการย้อนกลับสู่หน้าหลักของระบบ การใช้งานเมนูหน้าแรก คือเมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอหลักของระบบเพื่อใช้เข้างานในเมนูอื่น ๆ ของระบบให้คลิกที่ **"หน้า แรก"** (ดังรูปที่ 5) จากนั้นระบบจะนำผู้ใช้กลับสู่หน้าจอหลักของการใช้งานระบบ

## 2.1.2 บริการถามตอบออนไลน์

เมนูบริการถามตอบออนไลน์ คือเมนูที่ให้ผู้ใช้สามารถสนทนากับบรรณารักษ์ในห้อง สนทนาที่ระบบจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สอบถามปัญหาต่าง ๆ เช่น การค้นหาหนังสือบนชั้น วิธีการ สืบค้นหนังสือ และการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น นอกจากนี้ระบบจะทำการยุติการ สนทนา และออกจากห้องสนทนาให้อัตโนมัติ หากผู้ใช้ไม่มีการเคลื่อนไหว หรือการสนทนาอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้  การเข้าห้องสนทนากับบรรณารักษ์ เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุด ทำได้ โดยการคลิกที่เมนู "บริการถามตอบออนไลน์" (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการ ใช้งานของผู้ใช้

 ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ห้องสนทนาโดยให้ผู้ใช้ป้อนชื่อในช่องที่ระบบกำหนดให้ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "ตกลง" ดังรูป

	ห้องสน	ทนา	
<b>เส</b> ล็อทีนี	ຈລາກາ(	enat	
*หมายเหตุ ระบบจะยุติการสมทนาของท่านหา รายการหรัพยากรใหม่	กทำนไม่มีการเคลื่อน	ใหวนาน 10 นาที ต้องชออภัยใน	เความไม่สะดวกด้วยครับผม
<ul> <li>เรียนรู้และใช้งาน Microsoft Word สาหรับวินโดวส์เวอร์ชัน</li> <li>วงจรไฟฟ้ากระแสตรง = Direct current circuit / วิชัย ทีพง</li> </ul>	6 / โดย <mark>บริษัทเดอะไม่</mark> นี้ย์	ก็ครวิษซิสเตมส์ จำกัด	11.5.W 11.9.%

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงการป้อนชื่อเพื่อเข้าห้องสนทนา

3) จากนั้นระบบจะแสดงข้อความตอบรับผู้ใช้ป้อนชื่อเข้าห้องสนทนาจากนั้นให้คลิกที่
 <--เข้าห้องสนทนา--> ดังรูป



รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อความตอบรับจากระบบ และการเข้าสู่ห้องสนทนา

 4) เมื่อเข้าสู่ห้องสนทนาแล้ว ระบบจะนำผู้ใช้มาถึงหน้าการสนทนาเพื่อสอบถามปัญหา ต่าง ๆ กับบรรณารักษ์ โดยการพิมพ์ข้อความในช่องที่ระบบกำหนดให้และผู้ใช้ยังสามารถเลือกใช้สี ตัวอักษรในการพิมพ์ข้อความสนทนา ดังรูป

องสมหมา	ผู้ร่วมสมพบา
เนชา	+ 2011-04-24 17:15:45
-(»	• โตากา
-1>	• caratini
หมุชา	z.
-j>	
-12	
ป้อนข้อความที่ต้องการ	
	คลิกที่นี่
สนทนาหรือสอบถาม	
ganecha (สามารถเลือกสีตัวอัญษรได้	เมื่อต้องการออก
(61164 13616610116101201109360)	
-1>	จากหองสนทนา
R anony	

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงห้องสนทนาและการป้อนข้อความ

5) การออกจากระบบของห้องสนทนา ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม **"ออกจากระบบ"** หรือ หากผู้ใช้ไม่มีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องระบบจะทำการออกจากห้องสนทนาให้โดยอัตโนมัติ

#### 2.1.3 กระดานถามตอบ

เมนูกระดานถามตอบ คือเมนูสนับสนุนผู้ใช้ในด้านการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน ความรู้ทางออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 การแสดงความคิดเห็น หรือแลกเปลี่ยนความรู้ และการสอบถามข้อมูลกับ บรรณารักษ์หรือบุคคลที่มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ทำได้โดยการคลิกที่เมนู "กระดานถามตอบ" (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้

ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้ากระดานถามตอบ ซึ่งมีหัวข้อให้เลือกใช้บริการ 2 หัวข้อ
 คือ บริการตั้งกระทู้ และบริการสอบถามบรรณารักษ์ ดังรูป



รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการใช้บริการเมนู **"กระดานถามตอบ**"

2.1) เมนูตั้งกระทู้ คือการตั้งคำถามใหม่ที่ผู้ใช้ต้องการสอบถามนอกเหนือจากคำถาม ที่อยู่บนกระดานถามตอบ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 การตั้งคำถามใหม่ ทำได้โดยการคลิกที่ "ตั้งกระทู้" เพื่อสอบถามข้อมูลในเรื่อง ที่ผู้ใช้ต้องการหรือเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

2) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งคำถามใหม่ โดยมีช่องให้ป้อนหัวข้อเรื่องที่ ต้องการตั้งคำถาม ชื่อผู้ตั้งคำถาม รูปภาพของผู้ตั้งคำถาม ซึ่งสามารถอัพโหลดลงในระบบได้ และ ส่วนของการป้อนคำถาม หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการหลังจากที่ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเรียบร้อย แล้วคลิกที่ปุ่ม "ตั้งกระทู้" เพื่อยืนยันการตั้งคำถาม ดังรูป



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดของการตั้งกระทู้ใหม่

2.2) บริการสอบถามกับบรรณารักษ์ คือบริการที่มีผู้ใช้สามารถเข้าไปสอบถาม หรือ ดูความคิดเห็นที่มีผู้ใช้แสดงความคิดเห็นไว้แล้วผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีขั้นตอน การใช้งานดังนี้

 การดูคำถาม หรือความคิดเห็นที่มีผู้ใช้ หรือบุคคลอื่นได้เข้ามาสอบถามปัญหา หรือแสดงความเห็นทางออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติไว้แล้ว ทำได้โดยการคลิกที่ เมนู "บริการสอบถามกับบรรณารักษ์" ซึ่งในหน้าจอนี้ระบบจะแสดงสถิติผู้อ่าน และผู้ตอบ ไว้ด้วย ดังรูป



รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานเมนู **"บริการสอบถามกับบรรณารักษ์**"

2) ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่บริการสอบถามบรรณารักษ์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นเป็น ภาพรวมของบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับ ห้องสมุด และแสดงหน้าตอบกระทู้ที่ให้บรรณารักษ์ หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านนั้น ๆ ตอบกระทู้ คำถามนั้นได้

 จากนั้นหากผู้ใช้ต้องการแสดงความคิดเห็น หรือตอบกลับความคิดเห็นนั้น ๆ จะมีส่วนให้แสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง ดังรูป

	00:00:00 1ank : 000.000.000.000
ขณะนี้ห้องสมุดมีบริการถามตอบและช่ว ข้อมูลแนะนำการบริการต่างๆ เพื่อจะนำไปไ	วยการค้นคว้าข้อมุล สมาชิกสามารถสอบถามข้อมุลเกี่ยวกับใช้ และข้อมูลอื่นๆ ได้ หรือ : ใช้ในการปรับปรุ่งการบริการของห์องสมุด ของเรา
*หมายเหตุ "การตั้งกระทู้จะไม่แสดงผง	ลทางหน้าจอทันที จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่อนุญาต หรือ มีเจ้าหน้าที่ตอบศาถามเท่านั้น"
แสดงกระทู้คำถามหรือความคิดเห็นข	<mark>องผู้ใช้</mark> ต้องขอภัยเป็นอย่าง
	บรรณารักษ์
ความคัดเห็นอันดับที่ 1. ลบ   ต้องการให้แ	เสดง> คลิก
โดย : พรพิพย์ รัตกสิกร วันที่ : 21/12/2	2553 15:02:17 Taŵ : 202.29.68.2
ท่าใบสถานะการสืบค้นธานข้อมูลทางด้าน	เออนไอน์ของ สดอ ไม่สามารถต้นได้เอย
	แสดงความคิดเห็น
ชื่อ-นามสกุด :	
sulauw (gif, ipg, png)	Browse
Ser	
ข้อความ	
ข้อความ	1111時間間間(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本))(日本)(日本
ข้อความ 	114 명원동원(중박)이어(A) (4) 월 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
2 <sup>1</sup> 26ความ 1 2 2 5 <sup>1</sup> <sup>2</sup> 5 <sup>1</sup> HTML 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 : 독립등록 ( · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ข้อความ	
2 <sup>1</sup> อความ	$\begin{array}{c} 1 \downarrow & h \in \mathbb{R} & h \in \mathbb{R} & \forall \mid \circ & \circ \mid A & \Diamond \mid \blacksquare & \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\ 0 \\$
2 ม้อความ 2 อุลาสัง HTML () () () () () () () () () () () () ()	ย่ มี ๒ ๓ ๓ ๓ ๗ ๗ ♥ ( • • • • ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ ํ
ข้อความ	ม ม ๒ ๒ ๒ ๒ ๗ ๗ ♥ ( • > • ) ฿ ๖ ₪ ∅ ม  ๔ ๕ ๘ <b>( ) E = = =   % % \$ ( ) ⊡ ⊘ ⊡ + @ \$ &lt;</b>  тมที่ต้องการตอบกระทู้หรือแสดงความคิดเห็นและ เถบเครื่องมือช่วยการจัดหน้าและตัวอักษร
2 <sup>3</sup> อความ 2 <sup>3</sup> อความ	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $

รูปที่ 12 หน้าจอแสดงการตอบกระทู้คำถาม หรือแสดงความคิดเห็น

## 2.1.4 ส่งเมล์ถึงเจ้าหน้าที่

เมนูส่งเมล์ถึงเจ้าหน้าที่ คือการสอบถามปัญหา หรือข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ อีกช่องทางหนึ่งโดยไม่ต้องผ่านกระดานถามตอบ โดยให้ผู้ใช้ส่งอีเมล์ข้อความที่ต้องการสอบถามกับ เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยตรง โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 คลิกที่เมนู "ส่งเมล์ถึงเจ้าหน้าที่" ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานของ ผู้ใช้เพื่อส่งข้อความหรือปัญหาต่าง ๆ ถึงบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ดังรูปที่ 5)

2) จากนั้นหน้าจอแสดงหัวข้อ และช่องสำหรับป้อนข้อความที่ผู้ใช้ต้องการส่งอีเมล์ถึง เจ้าหน้าที่ เมื่อป้อนข้อความที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว และกรอกชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมล์ จานั้นคลิกที่ปุ่ม "ส่งเมล์" ระบบจะทำการส่งอีเมล์ถึงบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดังรูป

พัวข้อ :	1	
ขอความ		14
	<mark>ป้อนข้อความที่ต้องการ</mark>	
	ส่งถึงเจ้าหน้าที่	
ที่อยู่ติดต่อ		
เนอร์โทรศัพท์		
อีเมล์		
Verify code		
and the second se	8105	
	ส่งเมล์	

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู **"ส่งมล์ถึงเจ้าหน้าที่**"

### 2.1.5 ระบบสมาชิก

เมนูระบบสมาชิก คือเมนูที่ให้ผู้ใช้หรือผู้ที่เป็นสมาชิกห้องสมุดเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับการยืม-คืนหนังสือ และการเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ (ในที่นี้ระบบจะ กำหนดให้เปลี่ยนเฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น หรือขึ้นอยู่กับผู้ดูแลระบบกำหนด) โดยมีขั้นตอนการใช้ งาน ดังนี้

 คลิกที่เมนู "ระบบสมาชิก" (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งาน ผู้ใช้เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนหนังสือและการแก้ไขข้อมูลสมาชิก  ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอการเข้าระบบสำหรับสมาชิกโดยให้ผู้ใช้ป้อนรหัส ประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ข้อมูลสมาชิกของตนเอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เข้าระบบ" ดังรูป



รูปที่ 14 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิก

 หากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนเข้าสู่ระบบถูกต้องระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ข้อมูลสมาชิกของ ตนเอง โดยแบ่งส่วนการทำงานออกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1) ส่วนที่ 1 เป็นเมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้ใน การเข้าใช้งานได้ง่ายและรวดเร็วขึ้นและในส่วนคำสั่งการแก้ไขข้อมูลสมาชิก (ในที่นี้ระบบกำหนดให้ แก้ไขได้เฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น หรือขึ้นอยู่อกับผู้ดูแลระบบกำหนด)

3.2) ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลการยืม-คืนหนังสือ ซึ่งประกอบด้วยรายการยืม-คืน วันที่ยืม-คืนและรายการค่าปรับ (กรณีที่หนังสือเกินกำหนดส่ง) รวมทั้งการจองหนังสือผ่าน โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.3) ส่วนที่ 3 แสดงรูปภาพบัตรสมาชิก ซึ่งประกอบด้วยรหัสประจำตัวสมาชิก ชื่อ-นามสกุล วันออกบัตร และวันหมดอายุ ดังรูป



รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู **"ระบบสมาชิก"** 

 4) สำหรับการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิกนั้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนเฉพาะ รหัสผ่านเท่านั้น ทำได้โดยการคลิกที่เมนู "แก้ไขข้อมูล" ที่อยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อแก้ไข รหัสผ่าน (ดังรูปที่ 15)

5) จากนั้นระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมาชิก โดยข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถ แก้ไขได้คือรหัสผ่านการเข้าสู่ระบบอย่างเดียวเท่านั้น หากเป็นข้อมูลอื่น ๆ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนั้น เมื่อผู้ใช้แก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม **"แก้ไขข้อมูล"** เพื่อ ยืนยันการแก้ไขข้อมูลของรหัสผ่าน ดังรูป

รีการตามตอบออนใดนั	รโลงสนุด	สถาบันเทคในโลยีปหุมวัน	เลือนโลการใช้บริการ	
ระดานถามคอบ		รษัสสมาพิก 5201022417	1. โปรคแสดงบัตราๆกครึ่ง	ใช่ปรักวร
lอเมล์ต้องจำหน้าที่		สุรินทร์ สิงเทาะ	<ol> <li>บัตรนี้สามารถใช้งานใต่</li> </ol>	ตามร่วยขเวลาที่กำหนด 
อนกลับ		สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ถ้าที่สามารถมาสามารถนี้มีที่ดี ว	<ol> <li>มหาน เมลามารถ เมษาร 4. สามารถเห็กถอมสิทธิ์ฟ</li> </ol>	รมดาระ เด โอเปดียนแปดงเรื่อนไขได่โดย
ระบบสมาชิก		19-06-2554 30-09-2554	ไม่ต่องแจ้งก่างหน้า	
ษษัณนุล	10.7 8.	วันออกมัดร มัดรหมดอายุ	100100	IN THE OWNER WHEN THE OWNER OWNER.
สากระบบ				
	2 m		- (	
	วันออกบัตร	ណារ 19-06-2554	สขอมูด	แก้ไขรหัสผ่าน
				แล้วคลิกที่ป่ม
	บัตรหมดอายุ	30-09-2554		
	บัตรหมดอายุ รหัสสมาชิก	30-09-2554 5201022417	h	"แก้ไขข้อมูล"
	บัตรหมดอายุ ราลัสสมาชิก ราลัสสนาน	30-09-2554 5201022417	h	"แก้ไขข้อมูล"

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านของสมาชิก

## 2.2. เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC)

เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (WEB OPAC) คือการใช้งานระบบในการสืบค้น (Search) บันทึกและส่งออกผลการสืบค้น (Save & Export) และการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Hold) ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมิ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

### 2.2.1 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ คือการค้นหาสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่เรา ต้องการ ซึ่งถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดไม่ว่าจะเป็น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ งานวิจัยผ่าน หน้าจอคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นสื่อกลางในการค้นหาซึ่งจะช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงตัวสารสนเทศนั้น ๆ ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศส่วน ใหญ่แล้วโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจะมีฟังก์ชั่นการสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search) ซึ่ง เป็นการสืบค้นเบื้องต้นแต่ให้ผลการสืบค้นที่มีคุณภาพ โดยมีขั้นตอน และวิธีการใช้งานดังนี้

 จากหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การสืบค้นทรัพยากร สารสนเทศ มีส่วนการใช้งานอยู่ 2 ส่วน คือ การเลือกระบุคำค้นและปุ่มคำสั่งการสืบค้น ดังรูป



รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู **"การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ**"

 เมื่อผู้ใช้รู้จักส่วนประกอบต่าง ๆ และการใช้งานการสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search) แล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการลงมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

 3) จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกระบุขอบเขตและเงื่อนไขของการสืบค้นหรือการป้อนคำค้น โดย ในส่วนนี้ระบบจะมีหัวข้อให้ผู้ใช้ระบุคำค้นด้วยกันทั้งสิ้น 6 หัวข้อ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกระบุหัวข้อใด หัวข้อหนึ่งเพื่อใช้ในการสืบค้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1) คำสำคัญ หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากคำสำคัญที่เป็นเนื้อหาของหนังสือ เช่น การออกแบบ การจัดการ การเงิน การบัญชี วงจรไฟฟ้า เป็นต้น

3.2) **ชื่อผู้แต่ง** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้แต่ง เช่น

ผู้แต่งคนไทย รศ.ศุลี บรรจงจิต เป็น ศุลี บรรจงจิต

ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ William H. Haytเป็น Hayt, William H.

3.3) **ชื่อเรื่อง** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก ชื่อเรื่องของหนังสือ เช่น การจัดการ ทางวิศวกรรม วงจรไฟฟ้า ระบบควบคุม เป็นต้น

3.4) หัวเรื่อง หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก หัวเรื่องหรือคำสำคัญ ซึ่งเป็นเนื้อหา ที่สำคัญจากชื่อเรื่องของหนังสือ เช่น การออกแบบ การเงิน การบัญชี เป็นต้น

3.5) **หมายเลขมาตรฐานสากล (ISBN)** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากเลข ISBN ประจำหนังสือ เช่น หนังสือภาษาไทย ISBN คือ 9746860267 และหนังสือต่างประเทศ ISBN คือ 0071244492 เป็นต้น

3.6) **เลขเรียกหนังสือ** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากเลขหมู่ของหนังสือ เช่น หมวดหมู่ระบบ LC ได้แก่ TA350 TK454 TJ265 หมวดหมู่ระบบ DC ได้แก่ 020 340 550 เป็นต้น

 4) เมื่อผู้ใช้ป้อนคำค้นเพื่อสืบค้นทรัพยากรสารนิเทศที่ต้องการ (ในตัวอย่างใช้คำค้น จากชื่อเรื่องว่า "การจัดการทางวิศวกรรม") แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ดังรูป

ฐานข้อมูล หเ	ivaa RSS			
ชื่อเรื่อง	<ul> <li>การจัดการทางวิศวกรรม</li> </ul>		คลกทนเพอ	ด้นหา
	💆 🚟 🦉 แสดงปกทรัพยากร	ฐานข้อมูล หนังสือ	สบคนขอมูล	
ฐา <mark>น</mark> ข้อมูล ป <sup>ะ</sup>	ญญานิพนธ์ <mark>RSS</mark>			
สือเรื่อง	*			ต้แหว

รูปที่ 18 หน้าจอแสดงตัวอย่างการป้อนคำค้นโดยเลือกระบุคำค้นจากชื่อเรื่อง

5) ระบบจะแสดงผลลัพธ์ของการสืบค้นเฉพาะชื่อเรื่องของหนังสือ และปีที่พิมพ์ เท่านั้น หากต้องการดูรายละเอียดของหนังสือเพิ่มเติมให้คลิกที่ **"ชื่อเรื่องของหนังสือ"** รายการ นั้น ดังรูป

ABC	DEFG	२ <b>२</b> च H I J	M L	ល្វ M	N C	0 5 O P	n Q	R	ni S	R G	n V V	n W	5 u X Y	u Z	ป 1	2	4 m 3 4	5	n 6	ม ย 7 8	9	9	 Ø 1		11	A a
ศาค้น :	ข้อเรื่อง	•	การจั	ดการ	ทางวิ	ควก	551																 	10	ค้นท	
ลำดับ		ชื่อเรื่อง																					ป			
																							 _	_		
ฐานช้อ	นุล หนังสือ	ผลการคั	1111	lseu	nu	4 51	แกา	15 (0	0.00	000	hun	พี)												มัน	ศึกมา	śA
ຽານນັຍ ⊡1.	บมูล หนังสือ	ผตการคั	11471 116	Iseu	าณ	4 รา ( ภา	แกา ควิช	าร (0 าวิศ	0.00	100 ' รมอุเ	)นาย เสาย	ที) หกา	រ គល	เะวิต	ions	เรมส	กส	ดร่า	ฬา	ลงก	<b>s</b> .		2	<b>u</b> u 540	ก็กมา	\$A
<b>§ານສັ</b> ເ ■1 ■2	บมูล หนังสือ	ผถการคั เกิดสม เกิดสม		Isea Ma	101	4 รา (ภา (ภา	แกา ควิช ควิช	เร (( าวิศ าวิศ	0.00 Ions Ions	100 ' 511qi 511qi	่านาก เสาก เสาก	ที) หกว หกว	រ គល រ គល	เะวิศ เะวิศ	ioni toni	กรมต กรมต	าส กส	ตร์ ร	ฟา เฟ้า	ลงก ลงก	s. 1.		21	มัน 540 533	คึกมา	ร์ค
<b>ງານສໍ</b> ເ 1 2 3.	บมูล หนังสือ	ผตการคั <b>โรรสม</b> โรรสม		lseu de		4 รา (ภา (ภา	แกา ควิช ควิช	เร (( าวิศ าวิศ าวิศ	0.00 1205 1205	100 ' รมลุเ รมลุเ	ในวา เสาร เสาร เสาร	ที) หกา หกา	វ គល វ គល វ គល	เะวิศ เะวิศ เะวิศ	1201 1201	รรมด กรรมด กรรมด	ราส ราส ราส	ดร์ ร ดร์ ร	เพ้า เท้า เท้า	ลงก ลงก ลงก	s. 1. 5.		21	<b>u</b> 540 533 551	กึกมา	ร์ค

รูปที่ 19 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นจากคำค้นชื่อเรื่อง **"การจัดการทางวิศวกรรม**"

หากต้องการทราบว่าหนังสือที่ผู้ใช้สนใจอยู่หมวดหมู่ใดของชั้นหนังสือ ให้คลิกที่
 ชื่อเรื่องของหนังสือรายการนั้น (ตัวอย่าง ให้คลิกเลือกที่ชื่อเรื่อง "การจัดการวิศวกรรม
 ปี 2540") จากนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสืออย่างละเอียด และ
 ส่วนที่แสดงให้เห็นว่าหนังสืออยู่หมวดหมู่ใดนั้นดูได้จาก LC call Number หรือตรงสถานะการ
 ให้บริการดูที่เลขเรียกหนังสือ ดังรูป

ทวาบ   หอสมุดกลาง 2. ( ขอจอง )	51200718	TA190 96836 2540	หนังสือ	14
1. [ ขอจอง ]	52200369	TA190 3683n 2540 a.2	เลขหมู่ที่จัดเก็บ	ได้
ล่าดับ	บาร์โต้ด	เลขเรียกหนังสือ	สถานะ	ព័ររ
โมาของหรัพยากร	• บริจาค โล	ยภาควิชาเมตดาทรอนิกส์ 21/05/51		
งู้แต่งเพิ่ม	• ขูเวช ชาญ	เสง่าเวช, บรรณาธิการ.		
ัวเรื่อง	<ul> <li>วิศวกรรมศ</li> <li>วิศวกรรมศ</li> </ul>	าสตร์ การจัดการ. าสตร์ การบริหาร.		
ารรณลักษณ์	<ul> <li>264 หน้า</li> </ul>	. ภาพประกอบ. ; 29 ชม.		
พิมพลักษณ์	<ul> <li>Užstnimu</li> </ul>	ภาควิชาวิศวกรรมอุดสาหการ คณะวิศวกรร	มศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทย	กลัย, 2540
ารั้งที่พิมพ์	<ul> <li>ฉบับจัดพื่น</li> </ul>	เพตร์งที่ 4		
ชื่อเรื่อง	<ul> <li>การจัดการ</li> </ul>	ทางวิศวกรรม /		
ชื่อนิดีบุคคล	• จุฬาลงกระ	หมุ่งสอ		
C Call Number	• 4 TA190	จ683n 2540 <b>(</b> ลงหมูทจดเกบ		
ชื่อย่อห้องสมุดที่ฟารายก	• Kku-c kku	He TH-BaPIT		
SBN	• 9746364	189		
ลขทะเบียน	• 52200369	9,a.2		

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือ

#### 2.2.2 การบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น

การบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น คือบริการที่ระบบจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ใช้ที่ต้องการเก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ หรือสำหรับบรรณารักษ์ที่ต้องการ Import/Export ข้อมูลทางบรรณานุกรมเข้าสู่ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติแทนการ ลงรายการด้วยตนเอง ทำให้ประหยัดเวลาในการจัดทำข้อมูล โดยการบันทึก และส่งออกผลการ สืบค้นนั้น สามารถทำได้ 2 กรณี ดังต่อไปนี้

#### กรณีที่ 1

 จากผลการสืบค้น การบันทึกและส่งออกผลการสืบค้นทำได้โดยการคลิกที่ เครื่องหมาย 🗹 หน้ารายการสืบค้นที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม "บันทึกมาร์ค" ดังรูป

กขฃ	ต	F) 1	4 4	4	a	Ħ	U	£1	ល្	0	0	9	**	<b>A</b>	614	9	-	n 1	1 1	5 14	บ	ป	N	6Å	W	W	n	1 1	15	a	34	A H	a	и 1	1 :
ABC	D	EI	G	н	1	J	к	L	Μ	N	0	P	Q	R	S	T	U	٧١	N 3	( Y	Z	1	2	3	4	5	6	7 8	3 9	0					
คำค้น : <mark>สำดับ</mark>	ຢືວ	เรื่อง		đ	อเรื	-	m	รจัด	การ	ทาง	กัดว	ins	ຽນ							$\left( \right)$	ν ข่	่าแ ่อง	ครื่เ แล้	องเ วค	งม <sup>ะ</sup> ลิก	ายใ ที่ปุ่	ิน ม					ប	6	ค้นทา	]
-		1.4						12			1	_			2		1					" "		800		٢_,	,			/		0	-		
ฐานขอ	พูด	иц	งศัล	140	101	เรค	nn NN	ml	1:M	10	4	211	IUI	n (0	.00	000	1 211	111)	)	L	_	υ	นท	nıa	1.12	i Pl		ſ			Ļ		ULLY	1020	in .
ฐานข่อ 🖾 1.	អរូត	wu	งต่อ	530	101	158	ын	11) 939	ieu Me	10	. 4	าาค	มกา เว็ชา	า (0 าวิศา	0.00	900 511	) วน อุตส	าท	) 175	AUI	ະວິດ	ט 120	นท รถ	เศร	40	sei sta	ฟ้าเ	J	15			25	40	1020	SH .
ງານສ່ລ ⊠1. ∭2.	រដូត	wu	<b>ង</b> ពីត	540		59	л.		SEN Ser		14	วาแ เวศ เวศ	มกา เว็ช เว็ช	าว์ (0 าวิศา าวิศา	0.00 205	000 731	) วน อุตส อุตส	רוור הארי זארי	) 175 175	901 901	ะวิจ ะวิจ	U 120	น <i>ท</i> รรม รรม	มศา เศา	40 40	6 ส.จ ส.จ	ฟ้า ฟ้า	) aar	12. 12.			25 25	40	inan N	1R
ງານສ່ລ 21. 2. 3.	ផ្សូត	wu	งศล			59	111 122 123					ราแ เวค เวค	มกา เวิช เวิชา เวิชา	า (0 าวิศา าวิศา าวิศา	0.00 205 205	900 731 731 731	) วาม อุตส อุตส อุตส	ווור זאר זאר זאר	) 175 175 175	804 804 804	ະวิด ะวิด ะวิด	120 120 120	117 553 553	มศา เศา เศา	40 40	ร ส จ ส จ ส จ	ฟ้าเ ฟ้าเ ฟ้าเ	) Rar Rar	14. 14. 14.			25 25 25	40	inan	214

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการใช้งานการบันทึกและส่งออกผลการสืบค้น

 ระบบจะแสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลมาร์คซึ่งในส่วนนี้จะมีช่องสำหรับเลือกให้ ภาษาในการนำข้อมูลมาร์คออก จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง "ส่งข้อมูลออกรูปแบบมาร์ค" เพื่อนำ ไฟล์ข้อมูลมาร์คออกจากระบบ ดังรูป



รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลออกรูปแบบมาร์ค

3) ระบบจะแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ขึ้นมาจากนั้นให้คลิกที่ "Download File"

ดังรูป



รูปที่ 23 หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลมาร์ค

4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง File Download เพื่อจัดเก็บข้อมูลไฟล์มาร์ค ดังรูป

Do you	want to open or save this file?
	Name: export.txt
	Type: Text Document
	From: library.tasanee.com
	Open Save Cancel
~	While first free the Internet one he maded some files are estentially
2	harm your computer. If you do not trust the source, do not open or

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงหน้าต่าง File Download และการบันทึกข้อมูลมาร์ค



5) จากนั้นทำการบันทึก (Save) เพื่อจัดเก็บไฟล์ไว้ และนำไปใช้งานต่อไป ดังรูป

รูปที่ 25 หน้าจอแสดงการจัดเก็บไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลดจากระบบ

6) เมื่อทำการบันทึกไฟล์มาร์คแล้วหน้าจอจะแสดงหน้าต่าง Download complete เมื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อย คลิกที่ปุ่ม **"Close"** เพื่อปิดหน้าต่าง ดังรูป



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงเมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

#### กรณีที่ 2

 ในหน้าจอแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือชื่อเรื่องที่ต้องการ ซึ่งมี ปุ่มคำสั่ง 2 ปุ่ม ที่ช่วยในการส่งออกและบันทึกข้อมูลมาร์คผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม "บันทึกมาร์ค" ได้เช่นเดียวกันกับกรณีที่ 1 ดังรูป

ปุ่มคำ บันทึก	เส้งในการ ข้อมูลมาร์ค (*) (*) [11012] (*) (*)
เลขทะเนียน	<ul> <li>51200718</li> <li>52200369,a.2</li> </ul>
ISBN	• 9746364189
ชื่อย่อห้องสมุดที่ทำรายการ	kku-c kku-c TH-BaPIT
LC Call Number	• 4 TA190 a683n 2540
ชื่อนิดีบุคคล	<ul> <li>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ.</li> </ul>
ชื่อเรื่อง	<ul> <li>การจัดการทางวิศวกรรม /</li> </ul>
ครั้งที่พิมพ์	<ul> <li>ฉบับจัดพิมพ์ครึ่งที่ 4.</li> </ul>

รูปที่ 27 หน้าจอแสดงการใช้งานปุ่มคำสั่งการบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น

ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึก และส่งออกข้อมูลมาร์ค โดยการคลิกที่ปุ่ม
 "บันทึกมาร์ค" ระบบจะแสดงหน้าจอให้ดาวน์โหลดไฟล์ จากนั้นคลิกที่ "Download File" ดังรูป



รูปที่ 28 หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดไฟล์มาร์ค

3) จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าต่าง File Download เพื่อจัดเก็บข้อมูลไฟล์มาร์ค

ดังรูป

Do you	want to open	or save this file	?	
	Name: ex Type: Te From: <b>lib</b>	oport.txt ext Document <b>Drary.tasanee.co</b> Open	m Save	Cancel
0	While files from harm your comp	the Internet can be puter. If you do not	s useful, some trust the sour	e files can potentially ce, do not open or

รูปที่ 29 หน้าจอแสดงหน้าต่าง File Download และการบันทึกข้อมูลมาร์ค

4) ทำการบันทึก (Save) เพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมาร์คไว้และนำไปใช้งานต่อไป ดังรูป

Savein	Export book	2	0 🛊 🕩 🖽		B + X
My Recent Documents	export				<u>.</u>
My Computer	File name:			Save	

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงการจัดเก็บไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลดจากระบบ

5) หน้าจอจะแสดงหน้าต่าง Download complete เมื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ เรียบร้อย คลิกที่ปุ่ม **"Close"** เพื่อปิดหน้าต่าง ดังรูป

Dowr	nload Complete
export.txt from I	ibrary.tasanee.com
Downloaded:	1.60KB in 1 sec
Download to:	C:\Documents and Settings\L\export.txt
Transfer rate:	1.60KB/Sec
Close this dial	og box when download completes
	Open Open Folder Close

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงเมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

 ส่วนปุ่มคำสั่ง "แสดงมาร์ค" เป็นการแสดงการลงรายการบรรณานุกรมของ หนังสือในเขตข้อมูล (Tag) ต่างๆ ตามโครงสร้างการลงรายการตามหลัก AACR 2 ดังรูปที่ 34 และ 35

ปุ่มคำสั่ง "แสดงมารัศ" (11012) () (*)			
เลขทะเบียน	<ul> <li>51200718</li> <li>52200369,a.2</li> </ul>		
ISBN	• 9746364189		
ชื่อย่อพ้องสมุดที่ทำรายการ	kku-c kku-c TH-BaPIT		
LC Call Number	<ul> <li>4 TA190 3683n 2540</li> </ul>		
ชื่อนิดับุคคล	<ul> <li>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ.</li> </ul>		
ชื่อเรื่อง	<ul> <li>การจัดการทางวิศวกรรม /</li> </ul>		
ครั้งที่พิมพ์	<ul> <li>ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4.</li> </ul>		

รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการใช้งานปุ่มคำสั่ง **"แสดงมาร์ค"** 

	· (11012] · · · ·			
LEADER	00710nam 2200205 a 4500			
800	090320s2540 th m a000 0 tha d			
016	a 51200718  a 52200369,a.2			
020	a 9746364189			
040	ja kku-c jc kku-c jd TH-BaPIT			
050	4  a TA190  b a683n 2540			
110	20  a จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  b ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ.			
245	00  a การจัดการทางวิศวกรรม /  c ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			
250	a ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4.			
260	a กรุงเทพฯ :  b ภาควิชาวิศวกรรมอุดสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  c 2540.			
300	(a 264 หน้า : [b ภาพประกอบ, ; [c 29 ขม.			
650	7 (a วิศวกรรมศาสตร์ (x การจัดการ. 7 (a วิศวกรรมศาสตร์ (x การบริหาร.			
700	0  a ຮູເວນ ນາໝູສຈຳເວນ,  e ນรรณาชิการ.			
930	la บริจาค โดยภาควิชาเมคคาทรอนิกส์ ld 21/05/51			

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงผลการใช้งานปุ่มคำสั่ง **"แสดงมาร์ค**"

### 2.2.3 การจองทรัพยากรสารสนเทศ

การจองทรัพยากรสารสนเทศ คือบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ได้เข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้เร็วขึ้นและในกรณีที่ทรัพยากรรายการนั้นถูกยืมออกไป โดยการ จองทรัพยากรผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 จากผลการสืบค้นทรัพยากรตัวอย่างหนังสือชื่อเรื่อง "การจัดการทางวิศวกรรม" ซึ่งเป็นหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการ ดังรูป



รูปที่ 34 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการ

2) เริ่มต้นการจอง โดยคลิกที่ชื่อเรืองหนังสือ "การจัดการทางวิศวกรรม" ระบบจะนำ ผู้ใช้มาสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือรายการนั้น โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรม และส่วนที่แสดงสถานะทั่วไปของหนังสือ ซึ่งใน ขั้นตอนนี้ผู้ใช้สามารถทำการจอง โดยการคลิกที่ปุ่ม "ขอจอง" ในส่วนที่แสดงสถานะทั่วไปของ หนังสือ ดังรูป

เลขทะเบียน	<ul> <li>51200718</li> <li>52200369</li> </ul>	• 52200369 ฉ 2 ส่วนที่ 1				
ISBN	• 97463641	89				
ชื่อย่อห้องสมุดที่ทำราย	nns 🔹 kku-c kku-	-c TH-BaPIT				
LC Call Number	• 4 TA190 -	a683n 2540				
ชื่อมิดีบุคคล	• จุฬาลงกรถ	มหาวิทยาลัย, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสา <mark>ห</mark> การ	ξ.			
ชื่อเรื่อง	<ul> <li>การจัดการข</li> </ul>	กางวิศวกรรม /				
ครั้งที่พิมพ์ • ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4.						
พิมพลักษณ์	<ul> <li>85000000</li> </ul>	<ul> <li>กรุงเทพฯ : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.</li> </ul>				
บรรณตักษณ์	<ul> <li>264 หน้า</li> </ul>	ກາພປະະກອນ. ; 29 ພ່ນ.				
หัวเรื่อง • วิศวกรรมศาสตร์ การจัดการ. • วิศวกรรมศาสตร์ การบริหาร.						
ผู้แต่งเพิ่ม	<ul> <li>ชูเวช ชาญสงำเวช, บรรณาธิการ.</li> </ul>					
ที่มาของทรัพยากร	• บริจาค โด	ขภาคริขาเมคคาทรอนิกส์ 21/05/51				
<b>ดำดับ</b> คลิกที่ปุ่ม	บาร์โค๊ด	เดขเรียกหนังสือ	สถานะ	យីររ		
1. [ ของ "	52200369	TA190 %683n 2540 %.2	ให้บริการ	ได้		
ทั่วไป   หอะมุดกลาง		43.	นที่ 2			
2 [ 103300 ]	51200718	TA190 9683n 2540	ไห้บริการ	ได้		
ชั่วไป ( หอสมดกลาง						

รูปที่ 35 หน้าจอแสดงการจองทรัพยากรสารสนเทศ

 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างตอบรับการทำรายการจอง ให้ผู้ใช้ป้อนรหัสสมาชิก และรหัสผ่านของตนแล้วคลิกที่ปุ่ม "ขอจอง" ดังรูป



รูปที่ 36 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสสมาชิกและรหัสผ่านเพื่อขอจองทรัพยากรสารสนเทศ

 ระบบจะแสดงหน้าต่างตอบรับแจ้งให้ผู้ใช้ไปรับหนังสือภายในวันที่ระบบกำหนด หากเกินกำหนดระบบจะยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ ดังรูป

2. [ ขอจอง ]	51200718	TA190 9683n 2540	ให้บริการ	ได้	
ทั่วไป   หอสมุด	ลกลาง				
1. [ ขอจอง ]	52200369	TA190 9683n 2540 a.2	ให้บริการ	ได้	
ลำดับ	บาร์โค้ด	เดชเรียกหนังสือ	สถานะ	ยืม	
700 930	0 ja ขูเวช ชาญสง่าเวช, je บ ja บริจาค โดยภาควิชาเมคคา	🚱 Internet   Protected Mode: On 🦸 🔹	₩ 100% ·		
650	7 (a วิศวกรรมศาสตร์ (x การจั 7 (a วิศวกรรมศาสตร์ (x การจั	กรุณาไปรับภายในวันที่ 7/9/2011			
300	a 264 หน้า :  b ภาพประกอบ			: 2540.	
260	(a กรุงเทพฯ :  b ภาควิชาวิศว				
250	a ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4				
245	00 ja การจัดการทางวิศวกรรม			กเมหาวิทยาลัย	
110	20 la จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลั				
050	4 la TA190 lb 9683n 2540	http://library.tasanee.com/reserve.php?nu	= pro_create&		
040	la kku-c ic kku-c id TH-BaR	Http://library.tasanee.com/reserve.php?n			

รูปที่ 37 หน้าจอแสดงกำหนดวันรับหนังสือ