

2. การใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป

ผู้ทั่วไป หมายถึง สมาชิก และบุคคลทั่วไปที่เข้าใช้บริการผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เช่น การสืบค้นทรัพยากร การตรวจสอบการยืม-คืนของสมาชิก และการจองทรัพยากรผ่านระบบ เป็นต้น

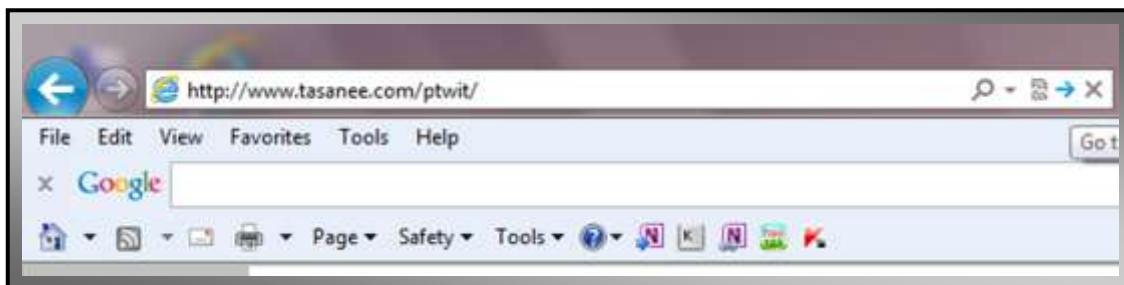
ผู้ทั่วไปสามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุดผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1) การเข้าสู่โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติในส่วนการใช้งานของผู้ทั่วไป ทำได้โดยการเปิดโปรแกรม Internet Explorer ดังรูป



รูปที่ 2 หน้าจอแสดงการเข้าสู่โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2) จากนั้นพิมพ์ที่อยู่ของเว็บไซต์หรือ URL ลงในช่อง Address Bar ของโปรแกรม Internet Explorer ดังนี้ <http://www.tasaneer.com/ptwit/> และกดปุ่ม Enter บนแป้นพิมพ์ ดังรูป



รูปที่ 3 แสดงการป้อน URL เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ระบบ

3) จากนั้นโปรแกรม Internet Explorer จะนำผู้ใช้บริการเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติดังรูป

ส่วนที่ 1 เมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป

ส่วนที่ 2 เมนูสำหรับการสืบค้นทรัพยากร (Web OPAC)

10 รายการทรัพยากรใหม่ ฐานข้อมูล หนังสือ [13898 ชื่อเรื่อง] [25033 เล่ม]

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ปี
1.	เคมีทั่วไป : สำหรับนิสิตวิศวกรรมศาสตร์ / มินทรา หาญพงษ์พันธ์	2554
2.	หลักการทางเคมีของเซรามิก / เสฐติวิไล คาโด ผู้เขียน ; สมบูรณ์ อรรถยาศา ผู้แปล	2553
3.	โรงไฟฟ้านิวเคลียร์ / สุวพันธุ์ นิลาชน	2554
4.	การผลิตกรดอินทรีย์จากวัสดุเหลือใช้มวลชีวภาพ / สุขใจ ชูจันทร์	2554
5.	เทคโนโลยีการจัดการและการอนุรักษ์พลังงาน / ศิริกัลยา สุวจิตตานนท์	2554
6.	ฟิสิกส์ 2 : กลศาสตร์ กัมมศาสตร์ และ ชนกาญจน์ กัมมศาสตร์	2554
7.	การใช้โปรแกรม Maple / โพชนันท์ สิริเสถียรวัฒนา	2552
8.	การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้ากำลัง = / พิชัย อารีย์	2552
9.	พลศาสตร์ของเหลวเชิงคำนวณด้วยระเบียบวิธีไฟไนต์เอลิเมนต์และไฟไนต์วอลุ่ม / ปรี	2553
10.	เคมีชีวอินทรีย์เบื้องต้น = / พรเทพ สมพรพิสุทธิ์	2552

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงหน้าหลักส่วนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป

4) จากหน้าจอหลักโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติของผู้ใช้ทั่วไปนั้น มีส่วนการใช้งานทั่วไปอยู่ 2 ส่วน คือ

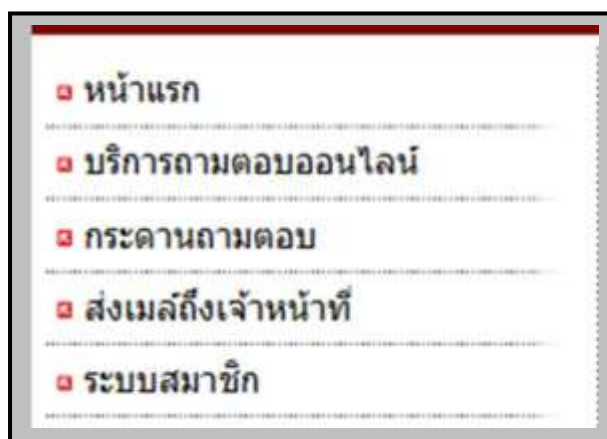
4.1) เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป

4.2) เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC)

โดยมีรายละเอียด และขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

2.1 เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป

เมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ทั่วไป คือเมนูที่อำนวยความสะดวกของผู้ใช้ทั่วไป เช่น บริการถามตอบออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นผ่านกระดานถามตอบ การส่งเมลถึงเจ้าหน้าที่ และการเข้าสู่ระบบสมาชิกเพื่อจัดการข้อมูลของสมาชิกของตนเอง ดังรูป



รูปที่ 5 หน้าจอแสดงเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้ทั่วไป

2.1.1 หน้าแรก

เมนูหน้าแรก คือเมนูที่ใช้ในการย้อนกลับสู่หน้าหลักของระบบ การใช้งานเมนูหน้าแรกคือเมื่อต้องการกลับสู่หน้าจอหลักของระบบเพื่อใช้ทำงานในเมนูอื่น ๆ ของระบบให้คลิกที่ “หน้าแรก” (ดังรูปที่ 5) จากนั้นระบบจะนำผู้ใช้งานกลับสู่หน้าจอหลักของการใช้งานระบบ

2.1.2 บริการถามตอบออนไลน์

เมนูบริการถามตอบออนไลน์ คือเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถสนทนากับบรรณารักษ์ในห้องสนทนาที่ระบบจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สอบถามปัญหาต่าง ๆ เช่น การค้นหาหนังสือบนชั้น วิธีการสืบค้นหนังสือ และการใช้บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เป็นต้น นอกจากนี้ระบบจะทำการยุติการสนทนา และออกจากห้องสนทนาให้อัตโนมัติ หากผู้ใช้งานไม่มีการเคลื่อนไหว หรือการสนทนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

1) การเข้าห้องสนทนากับบรรณารักษ์ เพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุด ทำได้โดยการคลิกที่เมนู “บริการถามตอบออนไลน์” (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้

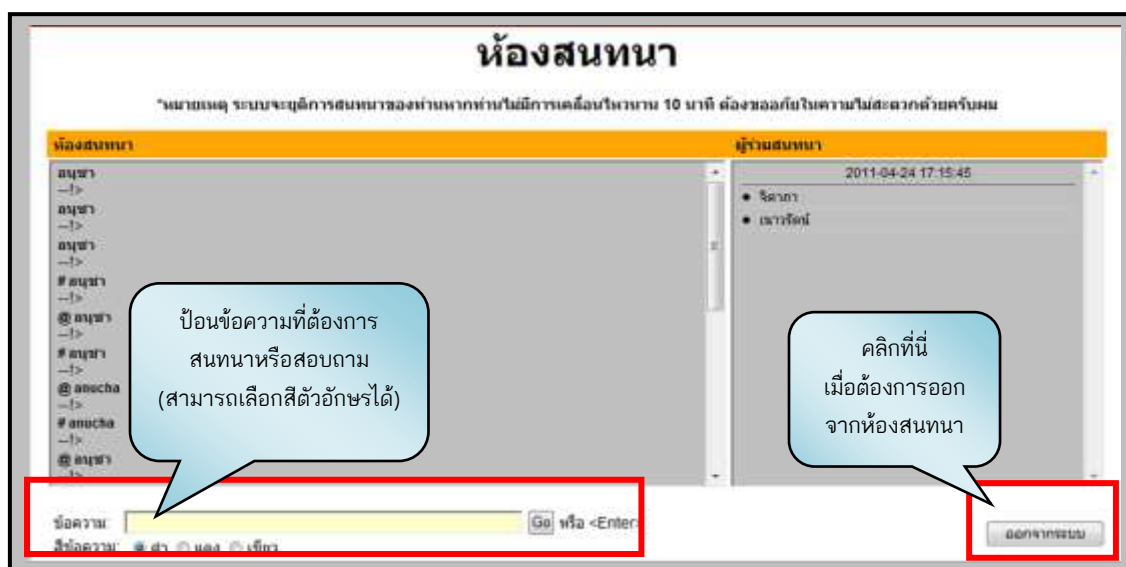
2) ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ห้องสนทนาโดยให้ผู้ใช้ป้อนชื่อในช่องที่ระบบกำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” ดังรูป

รูปที่ 6 หน้าจอแสดงการป้อนชื่อเพื่อเข้าห้องสนทนา

3) จากนั้นระบบจะแสดงข้อความตอบรับผู้ใช้ป้อนชื่อเข้าห้องสนทนาจากนั้นให้คลิกที่ <--เข้าห้องสนทนา--> ดังรูป

รูปที่ 7 หน้าจอแสดงข้อความตอบรับจากระบบ และการเข้าสู่ห้องสนทนา

4) เมื่อเข้าสู่ห้องสนทนาแล้ว ระบบจะนำผู้ใช้งานมาถึงหน้าการสนทนาเพื่อสอบถามปัญหาต่าง ๆ กับบรรณารักษ์ โดยการพิมพ์ข้อความในช่องที่ระบบกำหนดให้และผู้ใช้ยังสามารถเลือกใช้สีตัวอักษรในการพิมพ์ข้อความสนทนา ดังรูป



รูปที่ 8 หน้าจอแสดงห้องสนทนาและการป้อนข้อความ

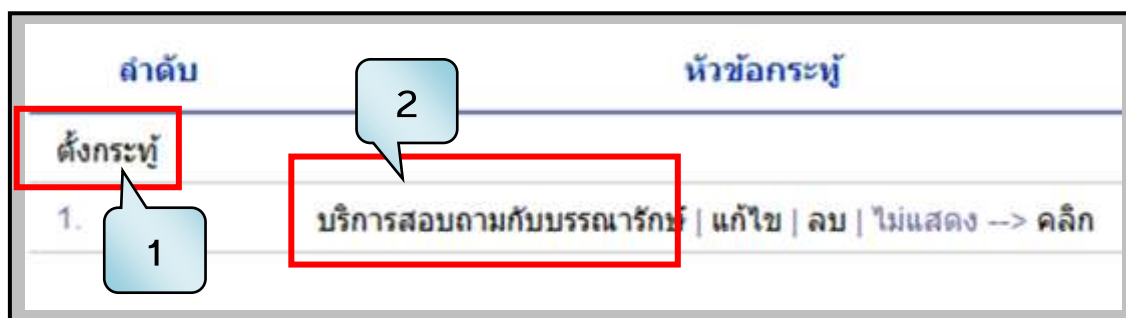
5) การออกจากระบบของห้องสนทนา ทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” หรือหากผู้ใช้ไม่มีการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องระบบจะทำการออกจากห้องสนทนาให้โดยอัตโนมัติ

2.1.3 กระดานถามตอบ

เมนูกระดานถามตอบ คือเมนูสนับสนุนผู้ใช้ในด้านการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนความรู้ทางออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) การแสดงความคิดเห็น หรือแลกเปลี่ยนความรู้ และการสอบถามข้อมูลกับบรรณารักษ์หรือบุคคลที่มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ทำได้โดยการคลิกที่เมนู “กระดานถามตอบ” (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้

2) ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้ากระดานถามตอบ ซึ่งมีหัวข้อให้เลือกใช้บริการ 2 หัวข้อ คือ บริการตั้งกระทู้ และบริการสอบถามบรรณารักษ์ ดังรูป

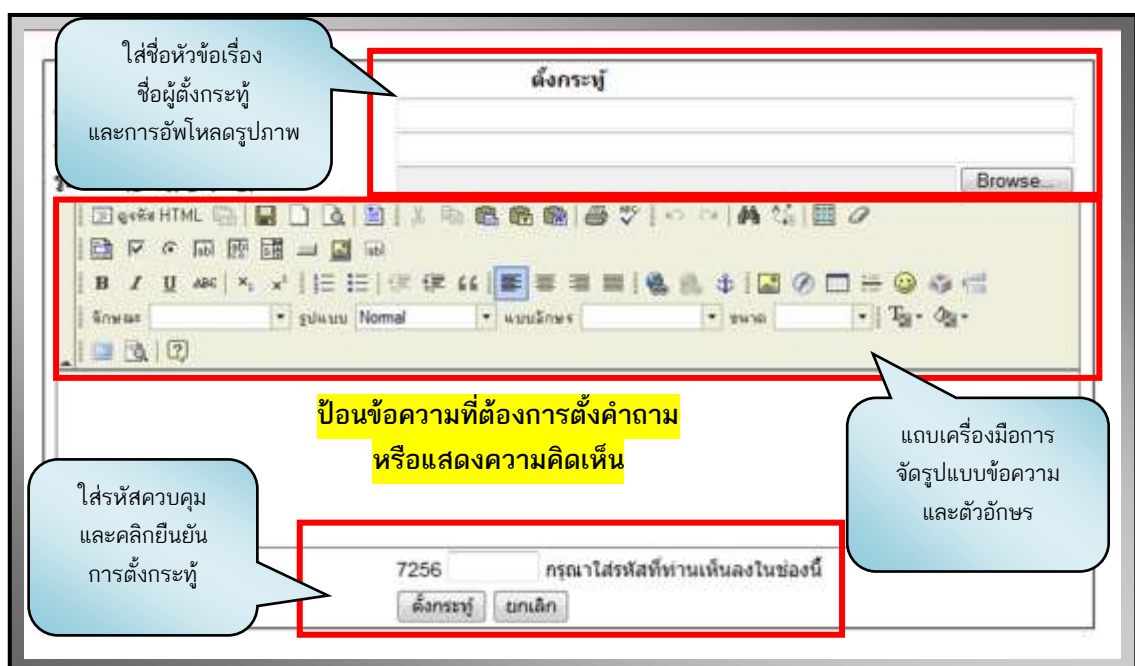


รูปที่ 9 หน้าจอแสดงการให้บริการเมนู “กระดานถามตอบ”

2.1) เมนูตั้งกระทู้ คือการตั้งคำถามใหม่ที่ใช้ต้องการสอบถามนอกเหนือจากคำถามที่อยู่บนกระดานถามตอบ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) การตั้งคำถามใหม่ ทำได้โดยการคลิกที่ “ตั้งกระทู้” เพื่อสอบถามข้อมูลในเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการหรือเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติม

2) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอการตั้งคำถามใหม่ โดยมีช่องให้ป้อนหัวข้อเรื่องที่ต้องการตั้งคำถาม ชื่อผู้ตั้งคำถาม รูปภาพของผู้ตั้งคำถาม ซึ่งสามารถอัปโหลดลงในระบบได้ และส่วนของการป้อนคำถาม หรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ผู้ใช้ต้องการหลังจากที่ผู้ใช้ป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “ตั้งกระทู้” เพื่อยืนยันการตั้งคำถาม ดังรูป



รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการกรอกรายละเอียดของการตั้งกระทู้ใหม่

2.2) บริการสอบถามกับบรรณารักษ์ คือบริการที่มีผู้ใช้สามารถเข้าไปสอบถาม หรือดูความคิดเห็นที่มีผู้ใช้แสดงความคิดเห็นไว้แล้วผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) การดูคำถาม หรือความคิดเห็นที่มีผู้ใช้ หรือบุคคลอื่นได้เข้ามาสอบถามปัญหา หรือแสดงความคิดเห็นทางออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติไว้แล้ว ทำได้โดยการคลิกที่เมนู “บริการสอบถามกับบรรณารักษ์” ซึ่งในหน้าจอนี้ระบบจะแสดงสถิติผู้อ่าน และผู้ตอบไว้ด้วย ดังรูป

ลำดับ	หัวข้อกระทู้	อ่าน	ตอบ
ตั้งกระทู้			
1.	บริการสอบถามกับบรรณารักษ์ แก้ไข ลบ ไม่แสดง --> คลิก	60	1

คลิกที่นี่

สถิติผู้อ่าน
และผู้ตอบ

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานเมนู “บริการสอบถามกับบรรณารักษ์”

2) ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่บริการสอบถามบรรณารักษ์ ซึ่งจะแสดงให้เห็นเป็นภาพรวมของบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามาสอบถามข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด และแสดงหน้าตอบกระทู้ที่ให้บรรณารักษ์ หรือผู้ที่มีความรู้ในด้านนั้น ๆ ตอบกระทู้คำถามนั้นได้

3) จากนั้นหากผู้ใช้ต้องการแสดงความคิดเห็น หรือตอบกลับความคิดเห็นนั้น ๆ จะมีส่วนให้แสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง ดังรูป

2.1.4 ส่งเมลถึงเจ้าหน้าที่

เมนูส่งเมลถึงเจ้าหน้าที่ คือการสอบถามปัญหา หรือข้อมูลกับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ อีกช่องทางหนึ่งโดยไม่ต้องผ่านกระดานถามตอบ โดยให้ผู้ใช้ส่งอีเมลข้อความที่ต้องการสอบถามกับเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยตรง โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) คลิกที่เมนู “ส่งเมลถึงเจ้าหน้าที่” ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานของผู้ใช้เพื่อส่งข้อความหรือปัญหาต่าง ๆ ถึงบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ดังรูปที่ 5)

2) จากนั้นหน้าจอแสดงหัวข้อ และช่องสำหรับป้อนข้อความที่ผู้ใช้ต้องการส่งอีเมลถึงเจ้าหน้าที่ เมื่อป้อนข้อความที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว และกรอกชื่อผู้ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่งเมล” ระบบจะทำการส่งอีเมลถึงบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ดังรูป

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู “ส่งเมลถึงเจ้าหน้าที่”

2.1.5 ระบบสมาชิก

เมนูระบบสมาชิก คือเมนูที่ให้ผู้ใช้หรือผู้ที่เป็นสมาชิกห้องสมุดเข้าสู่ระบบเพื่อดูข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการยืม-คืนหนังสือ และการเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ (ในที่นี้ระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนเฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น หรือขึ้นอยู่กับผู้ดูแลระบบกำหนด) โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1) คลิกที่เมนู “ระบบสมาชิก” (ดังรูปที่ 5) ในส่วนการทำงานเมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืนหนังสือและการแก้ไขข้อมูลสมาชิก

2) ระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอการเข้าระบบสำหรับสมาชิกโดยให้ผู้ใช้ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ข้อมูลสมาชิกของตนเอง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าระบบ” ดังรูป

รูปที่ 14 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบสมาชิก

3) หากข้อมูลที่ผู้ใช้ป้อนเข้าสู่ระบบถูกต้องระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่ข้อมูลสมาชิกของตนเอง โดยแบ่งส่วนการทำงานออกเป็น 3 ส่วน คือ

3.1) ส่วนที่ 1 เป็นเมนูสนับสนุนการใช้งานผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ใช้ในการเข้าใช้งานได้ง่ายและรวดเร็วขึ้นและในส่วนคำสั่งการแก้ไขข้อมูลสมาชิก (ในที่นี้ระบบกำหนดให้แก้ไขได้เฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น หรือขึ้นอยู่กับผู้ดูแลระบบกำหนด)

3.2) ส่วนที่ 2 แสดงข้อมูลการยืม-คืนหนังสือ ซึ่งประกอบด้วยรายการยืม-คืนวันที่ยืม-คืนและรายการค่าปรับ (กรณีที่หนังสือเกินกำหนดส่ง) รวมทั้งการจองหนังสือผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

3.3) ส่วนที่ 3 แสดงรูปภาพบัตรสมาชิก ซึ่งประกอบด้วยรหัสประจำตัวสมาชิก ชื่อ-นามสกุล วันออกบัตร และวันหมดอายุ ดังรูป

หน้าแรก

- บริการตามคอมพิวเตอร์
- กระดานถามตอบ
- ส่งหนังสือเจ้าหน้าที่
- อีเมลกลับ
- ระบบสมาชิก**
- แก้ไขข้อมูล
- ออกจากระบบ

1

3

ลำดับ	รายการทรัพยากร	วันที่ยืม	วันที่ยังคืน	ค่าปรับ
1	38100121 กติกาการใช้บริการสมาชิกและ บริการตามคอมพิวเตอร์ : Dynamics / ...	04/09/2554	11/09/2554	0.00

ลำดับ Bib. จองเรื่อง / จำนวน 0 รายการ ยกเลิก

ลำดับ Bib. จองเรื่อง / จำนวน 0 รายการ ยกเลิก

ห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
รหัสสมาชิก 5201022417
สุรินทร์ สิงหา
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
นักศึกษาภาคสมทบ ชั้นปีที่ 3
19-06-2554 30-09-2554
วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

ทรัพยากรที่ถูกยืม 1 รายการ
ค่าปรับทั้งหมด 0.00 บาท

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู “ระบบสมาชิก”

4) สำหรับการแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของสมาชิกนั้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนเฉพาะรหัสผ่านเท่านั้น ทำได้โดยการคลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูล” ที่อยู่ด้านซ้ายมือของหน้าจอ เพื่อแก้ไขรหัสผ่าน (ดังรูปที่ 15)

5) จากนั้นระบบจะนำผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมาชิก โดยข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถแก้ไขได้คือการรหัสผ่านและการเข้าสู่ระบบอย่างเดียวเท่านั้น หากเป็นข้อมูลอื่น ๆ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนั้น เมื่อผู้ใช้แก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลของรหัสผ่าน ดังรูป

หน้าแรก

- บริการตามคอมพิวเตอร์
- กระดานถามตอบ
- ส่งหนังสือเจ้าหน้าที่
- อีเมลกลับ
- ระบบสมาชิก**
- แก้ไขข้อมูล
- ออกจากระบบ

รหัสสมาชิก 5201022417
สุรินทร์ สิงหา
สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
นักศึกษาภาคสมทบ ชั้นปีที่ 3
19-06-2554 30-09-2554
วันออกบัตร บัตรหมดอายุ

เงื่อนไขการใช้บริการ

1. โปรดแสดงบัตรสมาชิกเมื่อใช้บริการ
2. บัตรนี้สามารถใช้ยืมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. บัตรนี้ไม่สามารถโอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นได้
4. สามารถยกเลิกขอคืนบัตรเมื่อเปลี่ยนชื่อได้โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

แก้ไขข้อมูล

วันออกบัตร 19-06-2554

บัตรหมดอายุ 30-09-2554

รหัสสมาชิก 5201022417

รหัสผ่าน

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

แก้ไขรหัสผ่านแล้วคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

รูปที่ 16 หน้าจอแสดงการแก้ไขรหัสผ่านของสมาชิก

2.2. เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Web OPAC)

เมนูการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (WEB OPAC) คือการใช้งานระบบในการสืบค้น (Search) บันทึกและส่งออกผลการสืบค้น (Save & Export) และการจองทรัพยากรสารสนเทศ (Hold) ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการใช้งานดังต่อไปนี้

2.2.1 การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ คือการค้นหาสื่อสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่เราต้องการ ซึ่งถูกจัดเก็บอยู่ในห้องสมุดไม่ว่าจะเป็น หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ งานวิจัยผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นสื่อกลางในการค้นหาซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงตัวสารสนเทศนั้น ๆ ซึ่งการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่แล้วโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติจะมีฟังก์ชันการสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search) ซึ่งเป็นการสืบค้นเบื้องต้นแต่ให้ผลการสืบค้นที่มีคุณภาพ โดยมีขั้นตอน และวิธีการใช้งานดังนี้

1) จากหน้าจอหลักของโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ มีส่วนการใช้งานอยู่ 2 ส่วน คือ การเลือกระบุคำค้นและปุ่มคำสั่งการสืบค้น ดังรูป

ส่วนที่ 1
คำที่ใช้ระบุขอบเขตในการสืบค้น

ส่วนที่ 2
การสืบค้นและปุ่มคำสั่งการสืบค้น

รายการ	รายละเอียด	จำนวน
2.	เรื่องราวแสนอัศจรรย์ของกลศาสตร์เชิงควอนตัม = / ลิทธิชัย โกโดยอุดม	2554
3.	วารสารศิลปศึกษา = /	2009
4.	รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สงคราม ค	2554
5.	หลักการออกแบบเว็บไซต์ทางการศึกษา : / จินตวิทย์ คล้ายสังข์	2554
6.	สิ่งแวดล้อมไทยวิกฤต? / บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554

รูปที่ 17 หน้าจอแสดงการใช้งานเมนู “การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”

2) เมื่อผู้ใช้รู้จักส่วนประกอบต่าง ๆ และการใช้งานการสืบค้นขั้นพื้นฐาน (Basic Search) แล้ว ขั้นตอนต่อไป คือการลงมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3) จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกระบุขอบเขตและเงื่อนไขของการสืบค้นหรือการป้อนคำค้น โดยในส่วนนี้ระบบจะมีหัวข้อให้ผู้ใช้ระบุคำค้นด้วยกันทั้งสิ้น 6 หัวข้อ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกระบุหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งเพื่อใช้ในการสืบค้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1) **คำสำคัญ** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากคำสำคัญที่เป็นเนื้อหาของหนังสือ เช่น การออกแบบ การจัดการ การเงิน การบัญชี วงจรไฟฟ้า เป็นต้น

3.2) **ชื่อผู้แต่ง** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก ชื่อผู้แต่ง เช่น

ผู้แต่งคนไทย รศ.สุลี บรรจงจิต เป็น สุลี บรรจงจิต

ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ William H. Hayt เป็น Hayt, William H.

3.3) **ชื่อเรื่อง** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก ชื่อเรื่องของหนังสือ เช่น การจัดการทางวิศวกรรม วงจรไฟฟ้า ระบบควบคุม เป็นต้น

3.4) **หัวเรื่อง** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจาก หัวเรื่องหรือคำสำคัญ ซึ่งเป็นเนื้อหาที่สำคัญจากชื่อเรื่องของหนังสือ เช่น การออกแบบ การเงิน การบัญชี เป็นต้น

3.5) **หมายเลขมาตรฐานสากล (ISBN)** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากเลข ISBN ประจำหนังสือ เช่น หนังสือภาษาไทย ISBN คือ 9746860267 และหนังสือต่างประเทศ ISBN คือ 0071244492 เป็นต้น

3.6) **เลขเรียกหนังสือ** หมายถึง การค้นหาข้อมูลจากเลขหมู่ของหนังสือ เช่น หมวดหมู่ระบบ LC ได้แก่ TA350 TK454 TJ265 หมวดหมู่ระบบ DC ได้แก่ 020 340 550 เป็นต้น

4) เมื่อผู้ใช้ป้อนคำค้นเพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ (ในตัวอย่างใช้คำค้นจากชื่อเรื่องว่า “การจัดการทางวิศวกรรม”) แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ดังรูป



รูปที่ 18 หน้าจอแสดงตัวอย่างการป้อนคำค้นโดยเลือกระบุคำค้นจากชื่อเรื่อง

5) ระบบจะแสดงผลลัพธ์ของการสืบค้นเฉพาะชื่อเรื่องของหนังสือ และปีที่พิมพ์เท่านั้น หากต้องการดูรายละเอียดของหนังสือเพิ่มเติมให้คลิกที่ “ชื่อเรื่องของหนังสือ” รายการนั้น ดังรูป

เลขทะเบียน	• 51200718 • 52200369, ๑.2
ISBN	• 9746364189
ชื่อย่อห้องสมุดที่ทำการ	• kku-c kku-c TH-BaPIT
LC Call Number	• 4 TA190 ๖683ก 2540
ชื่อนิติบุคคล	• จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิ
ชื่อเรื่อง	• การจัดการทางวิศวกรรม /
ครั้งที่พิมพ์	• ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4
พิมพ์ที่	• กรุงเทพฯ : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540
บรรณลักษณะ	• 254 หน้า : ภาพประกอบ. ; 29 ซม.
หัวเรื่อง	• วิศวกรรมศาสตร์ -- การจัดการ. • วิศวกรรมศาสตร์ -- การบริหาร.
ผู้แต่งพิมพ์	• ชูเวช ขำสูงสง่าเวช, บรรณาธิการ.
ที่มาของทรัพยากร	• บริจาค โดยภาควิชาเมคคาทรอนิกส์ 21/05/51

เลขหมู่ที่จัดเก็บหนังสือ

ลำดับ	บาร์โค้ด	เลขเรียกหนังสือ	สถานะ	อื่น
1. [ขอลอง]	52200369	TA190 ๖683ก 2540 ๑.2		ได้
ทั่วไป หอสมุดกลาง				
2. [ขอลอง]	51200718	TA190 ๖683ก 2540		ได้
ทั่วไป หอสมุดกลาง				

เลขหมู่ที่จัดเก็บหนังสือ

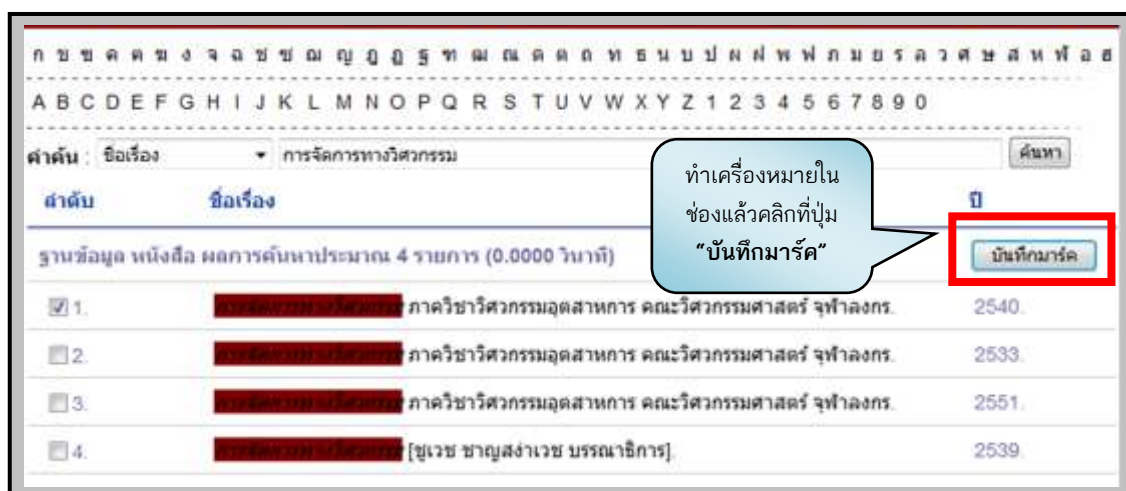
รูปที่ 20 หน้าจอแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือ

2.2.2 การบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น

การบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น คือบริการที่ระบบจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ที่ต้องการเก็บข้อมูลทางบรรณานุกรมของหนังสือ หรือสำหรับบรรณารักษ์ที่ต้องการ Import/Export ข้อมูลทางบรรณานุกรมเข้าสู่ฐานข้อมูลโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติแทนการลงรายการด้วยตนเอง ทำให้ประหยัดเวลาในการจัดทำข้อมูล โดยการบันทึก และส่งออกผลการสืบค้นนั้น สามารถทำได้ 2 กรณี ดังต่อไปนี้

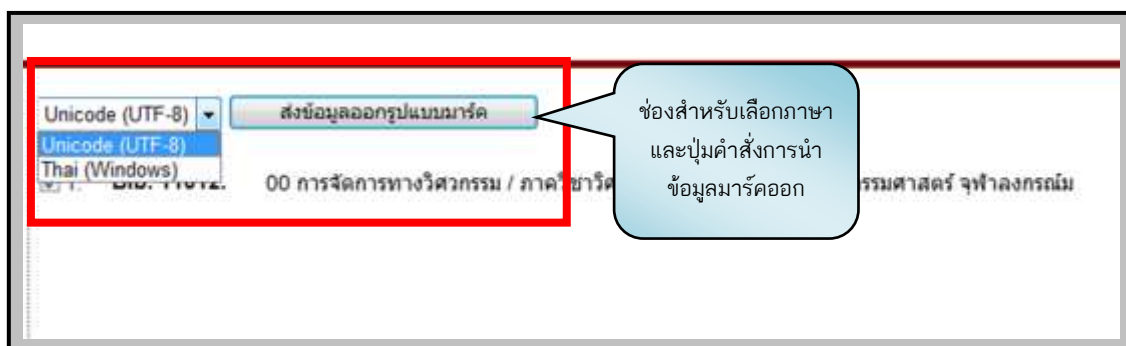
กรณีที่ 1

1) จากผลการสืบค้น การบันทึกและส่งออกผลการสืบค้นทำได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย ☒ หน้ารายการสืบค้นที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกมาร์ค” ดังรูป



รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการใช้งานการบันทึกและส่งออกผลการสืบค้น

2) ระบบจะแสดงหน้าจอการส่งออกข้อมูลมาร์คซึ่งในส่วนนี้จะมีช่องสำหรับเลือกให้ภาษาในการนำข้อมูลมาร์คออก จากนั้นคลิกที่ปุ่มคำสั่ง “ส่งข้อมูลออกรูปแบบมาร์ค” เพื่อนำไฟล์ข้อมูลมาร์คออกจากระบบ ดังรูป



รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการส่งข้อมูลออกรูปแบบมาร์ค

3) ระบบจะแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ขึ้นมาจากนั้นให้คลิกที่ “Download File” ดังรูป



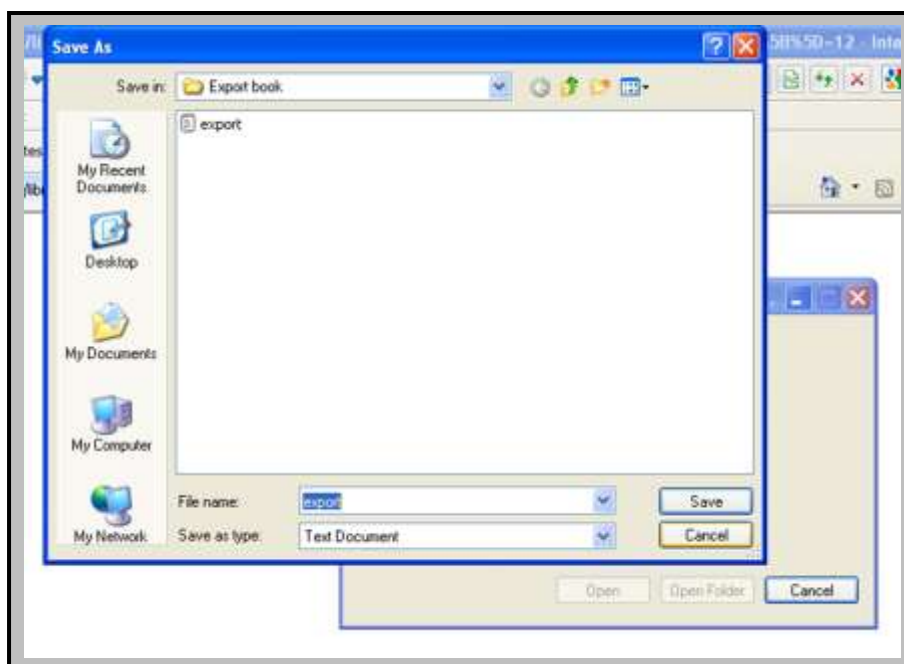
รูปที่ 23 หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลมารัค

4) ระบบจะแสดงหน้าต่าง File Download เพื่อจัดเก็บข้อมูลไฟล์มารัค ดังรูป



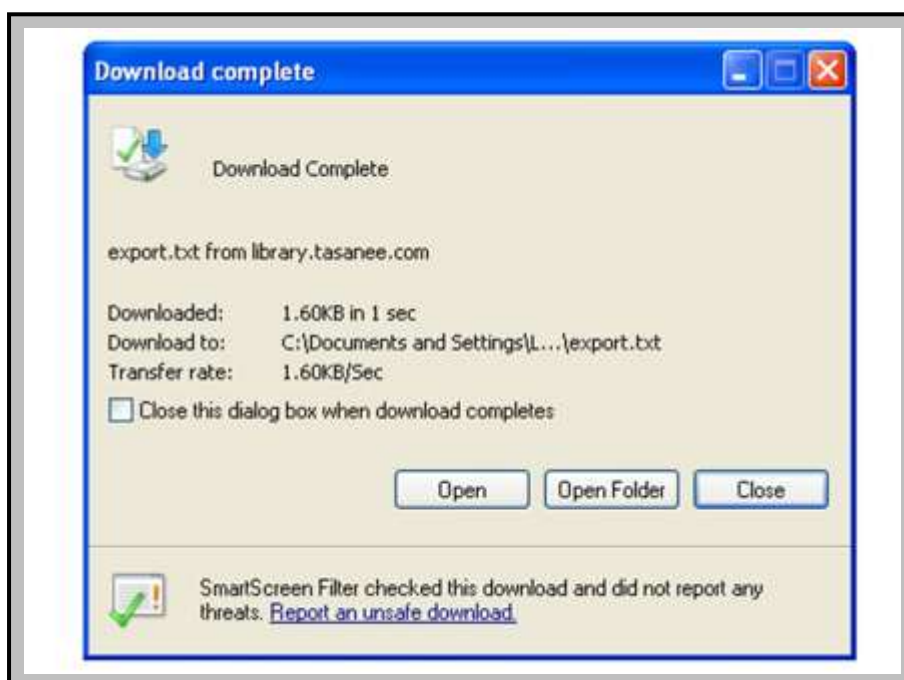
รูปที่ 24 หน้าจอแสดงหน้าต่าง File Download และการบันทึกข้อมูลมารัค

5) จากนั้นทำการบันทึก (Save) เพื่อจัดเก็บไฟล์ไว้ และนำไปใช้งานต่อไป ดังรูป



รูปที่ 25 หน้าจอแสดงการจัดเก็บไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลดจากระบบ

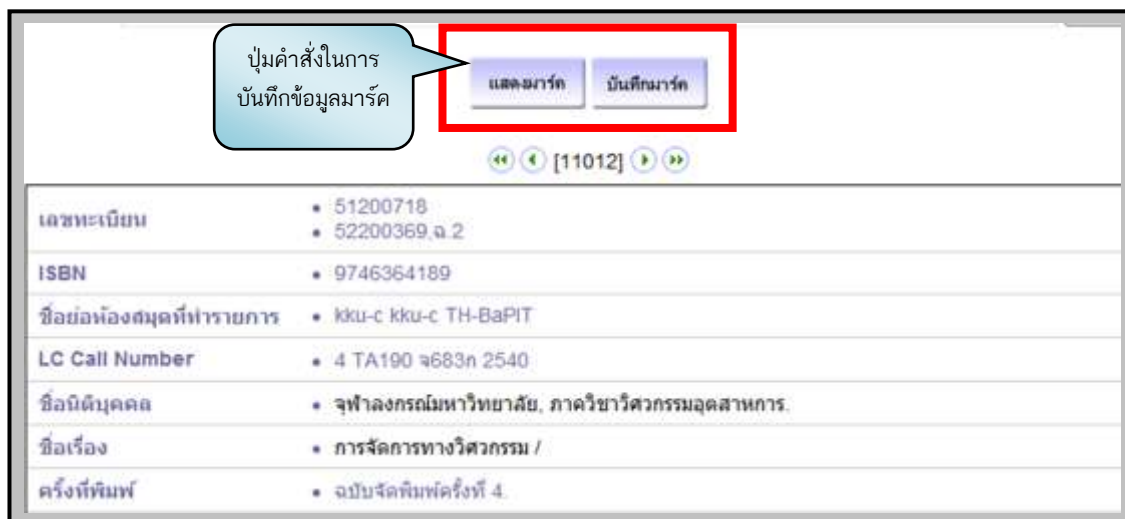
6) เมื่อทำการบันทึกไฟล์มาร์คแล้วหน้าจอจะแสดงหน้าต่าง Download complete เมื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “Close” เพื่อปิดหน้าต่าง ดังรูป



รูปที่ 26 หน้าจอแสดงเมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

กรณีที่ 2

1) ในหน้าจอแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของหนังสือเรื่องที่ต้องการ ซึ่งมีปุ่มคำสั่ง 2 ปุ่ม ที่ช่วยในการส่งออกและบันทึกข้อมูลมาร์คผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม “บันทึกมาร์ค” ได้เช่นเดียวกันกับกรณีที่ 1 ดังรูป



รูปที่ 27 หน้าจอแสดงการใช้งานปุ่มคำสั่งการบันทึก และส่งออกผลการสืบค้น

2) ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึก และส่งออกข้อมูลมาร์ค โดยการคลิกที่ปุ่ม “บันทึกมาร์ค” ระบบจะแสดงหน้าจอให้ดาวน์โหลดไฟล์ จากนั้นคลิกที่ “Download File” ดังรูป



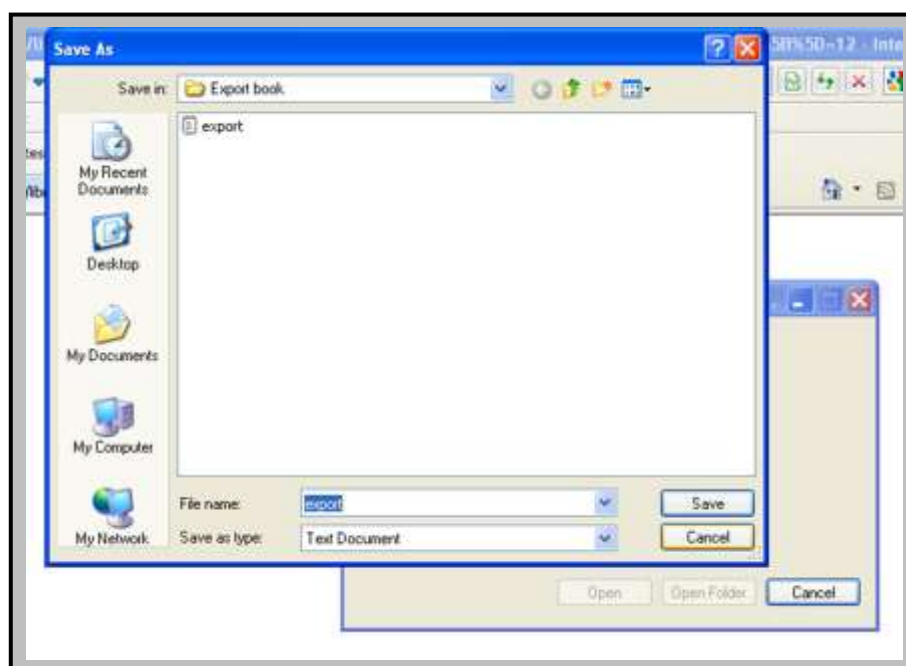
รูปที่ 28 หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดไฟล์มาร์ค

3) จากนั้นหน้าจอจะแสดงหน้าต่าง File Download เพื่อจัดเก็บข้อมูลไฟล์มาร์ค
ดังรูป



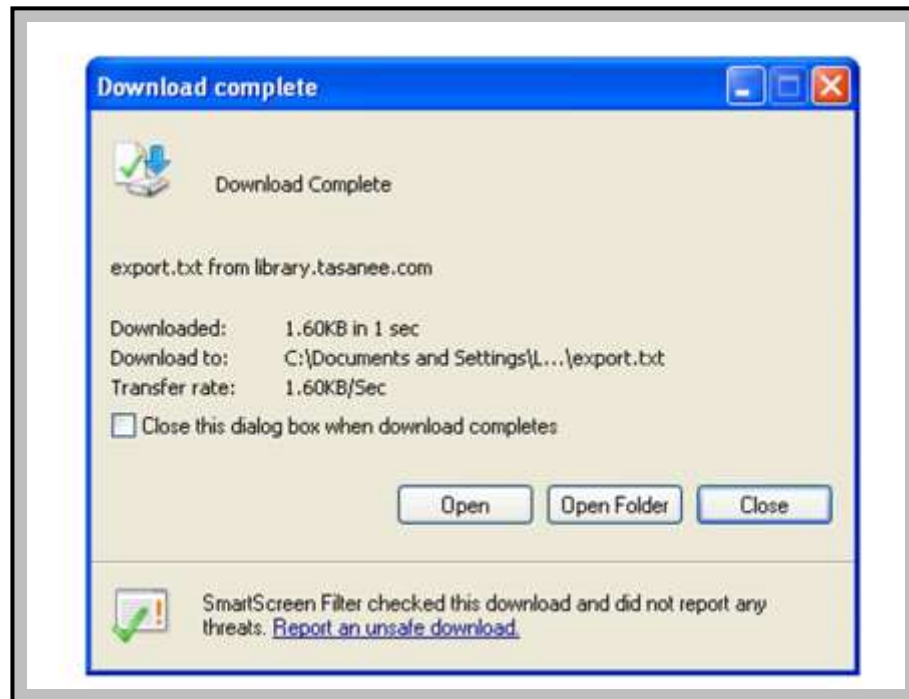
รูปที่ 29 หน้าจอแสดงหน้าต่าง File Download และการบันทึกข้อมูลมาร์ค

4) ทำการบันทึก (Save) เพื่อจัดเก็บไฟล์ข้อมูลมาร์คไว้และนำไปใช้งานต่อไป ดังรูป



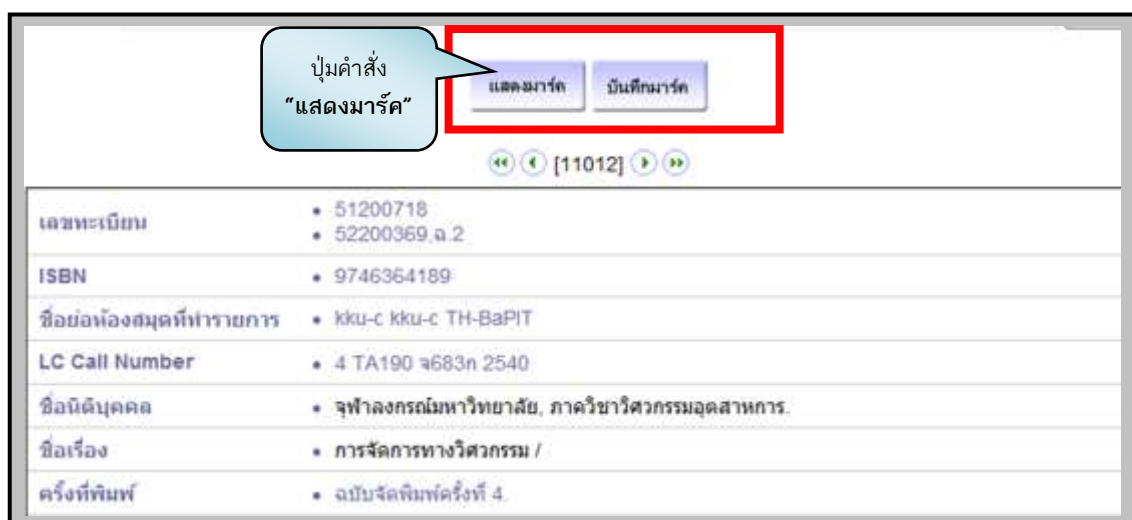
รูปที่ 30 หน้าจอแสดงการจัดเก็บไฟล์ที่ทำการดาวน์โหลดจากระบบ

5) หน้าจอจะแสดงหน้าต่าง Download complete เมื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม “Close” เพื่อปิดหน้าต่าง ดังรูป



รูปที่ 31 หน้าจอแสดงเมื่อดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

6) ส่วนปุ่มคำสั่ง “แสดงมาร์ค” เป็นการแสดงการลงรายการบรรณานุกรมของหนังสือในเขตข้อมูล (Tag) ต่างๆ ตามโครงสร้างการลงรายการตามหลัก AACR 2 ดังรูปที่ 34 และ 35



รูปที่ 32 หน้าจอแสดงการใช้งานปุ่มคำสั่ง “แสดงมาร์ค”

[11012]	
LEADER	00710nam 2200205 a 4500
008	090320s2540 th m a000 0 tha d
016	a 51200718
	a 52200369,จ.2
020	a 9746364189
040	a kku-c c kku-c d TH-BaPIT
050	4 a TA190 b จ683ก 2540
110	20 a จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, b ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม.
245	00 a การจัดการทางวิศวกรรม / c ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
250	a ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4.
260	a กรุงเทพมหานคร : b ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, c 2540.
300	a 264 หน้า : b ภาพประกอบ. ; c 29 ซม.
650	7 a วิศวกรรมศาสตร์ x การจัดการ.
	7 a วิศวกรรมศาสตร์ x การบริหาร.
700	0 a ชูเวช ชาญสง่าเวช, e บรรณาธิการ.
930	a บริจาค โดยภาควิชาเมคคาทรอนิกส์ d 21/05/51

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงผลการใช้งานปุ่มคำสั่ง “แสดงมาร์ค”

2.2.3 การจองทรัพยากรสารสนเทศ

การจองทรัพยากรสารสนเทศ คือบริการที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ได้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้เร็วขึ้นและในกรณีที่ทรัพยากรรายการนั้นถูกยืมออกไป โดยการจองทรัพยากรผ่านโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1) จากผลการสืบค้นทรัพยากรตัวอย่างหนังสือชื่อเรื่อง “การจัดการทางวิศวกรรม” ซึ่งเป็นหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการ ดังรูป

ก ข ช ค ฉ พ ง จ ฉ ช ฅ ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ	
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
คำค้น :	ชื่อเรื่อง การจัดการทางวิศวกรรม ค้นหา
ลำดับ	ชื่อเรื่อง ปี
ฐานข้อมูล หนังสือ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (0.0000 วันชาติ)	
บันทึกมาร์ค	
☐ 1.	การจัดการทางวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540
☐ 2.	การจัดการทางวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2533
☐ 3.	การจัดการทางวิศวกรรม ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2551

รูปที่ 34 หน้าจอแสดงผลการสืบค้นหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการ

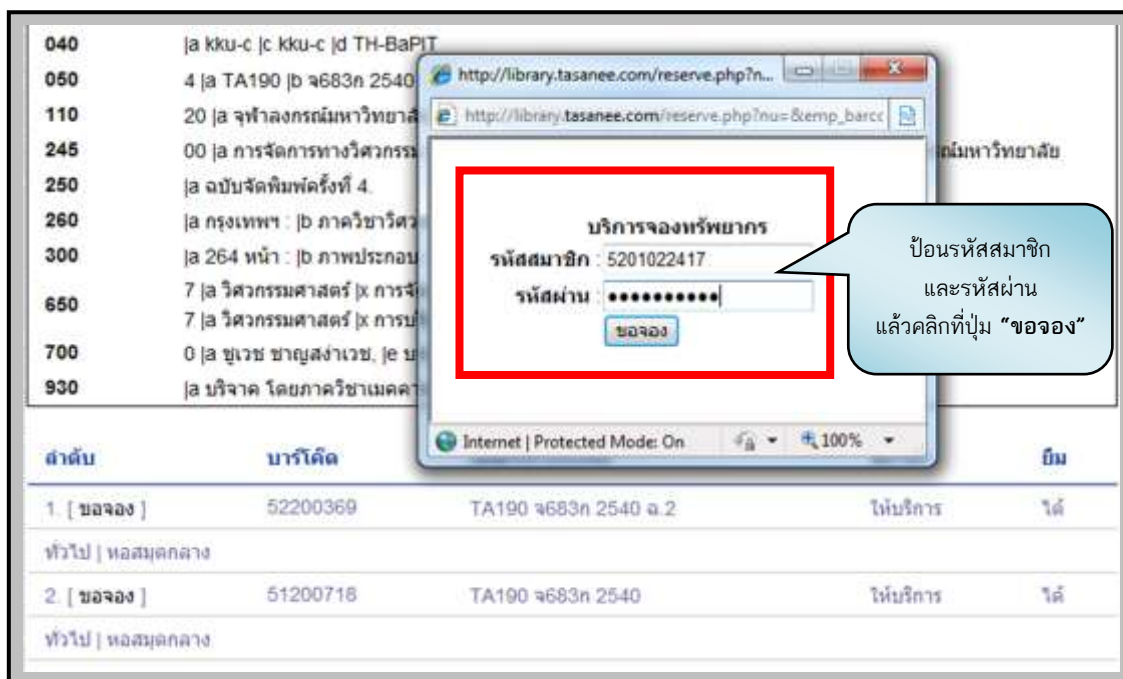
2) เริ่มต้นการจอง โดยคลิกที่ชื่อเรื่องหนังสือ “การจัดการทางวิศวกรรม” ระบบจะนำผู้เข้ามาสู่หน้าจอแสดงรายละเอียดของหนังสือรายการนั้น โดยแบ่งรายละเอียดออกเป็น 2 ส่วน คือส่วนที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรม และส่วนที่แสดงสถานะทั่วไปของหนังสือ ซึ่งในขั้นตอนนี้ผู้ใช้สามารถทำการจอง โดยการคลิกที่ปุ่ม “ขอจอง” ในส่วนที่แสดงสถานะทั่วไปของหนังสือ ดังรูป

เลขทะเบียน	• 51200718 • 52200369,จ.2	ส่วนที่ 1
ISBN	• 9746364189	
ชื่อย่อห้องสมุดที่ทำการ	• kku-c kku-c TH-BaPIT	
LC Call Number	• 4 TA190 จ683ก 2540	
ชื่อนิตบุคค	• จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	
ชื่อเรื่อง	• การจัดการทางวิศวกรรม /	
ครั้งที่พิมพ์	• ฉบับจัดพิมพ์ครั้งที่ 4.	
พิมพ์ที่พิมพ์	• กรุงเทพฯ : ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.	
บรรณลักษณะ	• 264 หน้า : ภาพประกอบ ; 29 ซม.	
หัวข้อเรื่อง	• วิศวกรรมศาสตร์ -- การจัดการ. • วิศวกรรมศาสตร์ -- การบริหาร.	
ผู้แต่งพิมพ์	• ชูเวช ชาญสง่าเวช, บรรณาธิการ.	
ที่มาของทรัพยากร	• บริจาค โดยภาควิชาเคมีคัลทอนิกส์ 21/05/51	

ลำดับ	บาร์โค้ด	เลขเรียกหนังสือ	สถานะ	ยืม
1. [ขอจอง]	52200369	TA190 จ683ก 2540 จ.2	ให้บริการ	ได้
หัวไป หอสมุดกลาง				
2. [ขอจอง]	51200718	TA190 จ683ก 2540	ให้บริการ	ได้
หัวไป หอสมุดกลาง				

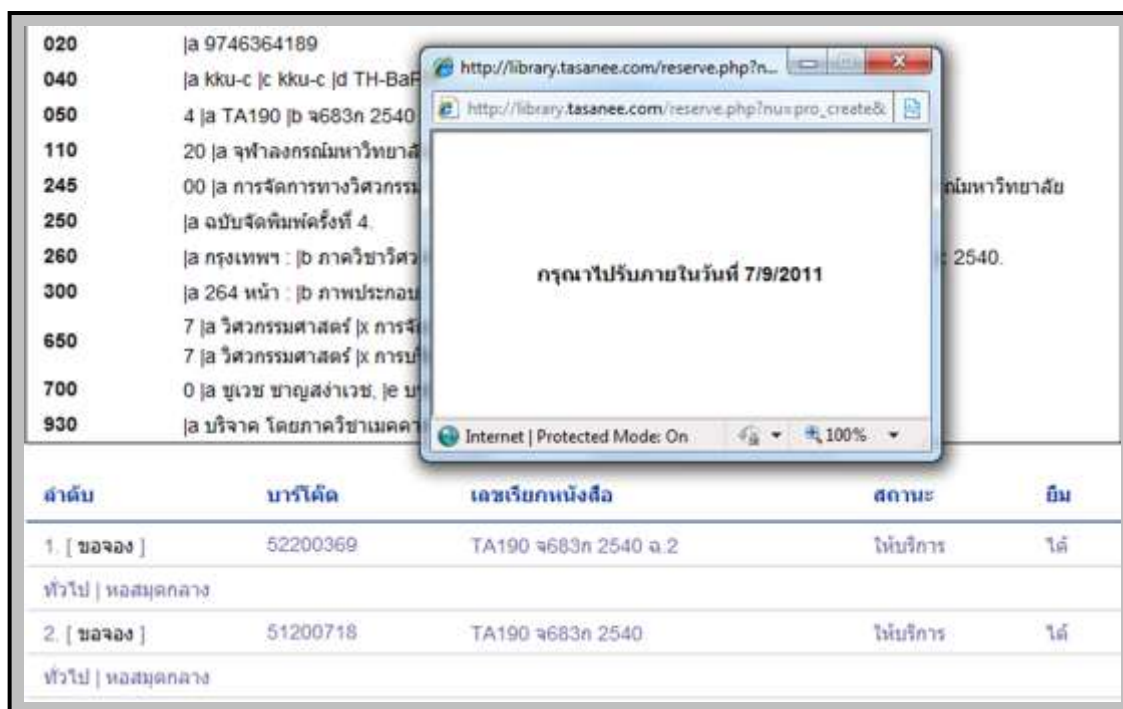
รูปที่ 35 หน้าจอแสดงการจองทรัพยากรสารสนเทศ

3) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างตอบรับการทำการจอง ให้ผู้ใช้ป้อนรหัสสมาชิก และรหัสผ่านของตนแล้วคลิกที่ปุ่ม “ขอจอง” ดังรูป



รูปที่ 36 หน้าจอแสดงการป้อนรหัสสมาชิกและรหัสผ่านเพื่อจองทรัพยากรสารสนเทศ

4) ระบบจะแสดงหน้าต่างตอบรับแจ้งให้ผู้ใช้ไปรับหนังสือภายในวันที่ระบบกำหนด หากเกินกำหนดระบบจะยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ ดังรูป



รูปที่ 37 หน้าจอแสดงกำหนดวันรับหนังสือ